

En la Ciudad de México, siendo las diecisiete horas del día veinte de abril de dos mil veintitrés, se reunieron en la Sala de Confrontas, ubicada en la planta baja del edificio sede de esta Auditoría Superior de la Ciudad de México, sita en Avenida 20 de Noviembre número 700, colonia Huichapan, Barrio San Marcos, Alcaldía Xochimilco, Código Postal 16050, las personas integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Auditoría Superior de la Ciudad de México (COTECIAD); la Maestra Domitila Román Arredondo, Encargada de Despacho de la Unidad de Transparencia y Gestión Documental, en calidad de Presidenta del Comité; el Maestro Esteban List Reyes, Jefe de Unidad Departamental en la Unidad de Transparencia y Gestión Documental, en calidad de Secretario Técnico suplente del Comité; la Ingeniera Sofía Amalia Rivera Hernández, Directora General de Administración, en calidad de Vocal; la Licenciada en Contaduría María Dolores Merlos Duque, Subdirectora de Área en la Dirección General de Auditoría de Cumplimiento Financiero "A"; el Maestro Jesús Ricardo Gómez Anzo, Director de Área en la Dirección General de Auditoría de Cumplimiento Financiero "B"; la Maestra América Lidia Ramos Montesinos, Directora de Área en la Dirección General de Auditoría de Cumplimiento Financiero "C"; la Licenciada Adriana Témez Manzano, Subdirectora de Área en la Dirección General de Auditoría Especializada; el Licenciado Carlos Mauricio Medina Gómez, Director de Normatividad y Consulta en la Dirección General de Asuntos Jurídicos; la Licenciada Karla Anabelle Sandoval Jaime, Subdirectora de Área en la Dirección General de Vinculación Institucional y el Licenciado Ricardo Flores Lavalle, Jefe de Unidad Departamental en la Contraloría General de la Auditoría Superior de la Ciudad de México; todos ellos en calidad de Vocales suplentes; el Ingeniero Víctor Manuel Guerrero Segura, Director de Servicios de Informática, en calidad de Representante; la Licenciada Elda Regina Anaya Romero, Jefa de Unidad Departamental en la Secretaría Particular de la Oficina de la persona titular de la Auditoría Superior; el Licenciado Mauricio Morales Arreguín, Coordinador "3" en la Coordinación Técnica de Auditoría y la Contadora Pública Dulce Emma López Sánchez, Jefa de Unidad Departamental en la Dirección de Recursos Financieros; en calidad de Representantes suplentes.

Precisado lo anterior, se procedió a dar inicio a la Segunda Sesión Ordinaria del COTECIAD de 2023 conforme el siguiente Orden del Día:

1. Lista de asistencia y declaratoria de quórum.

ASUNTOS PARA ACUERDO

2. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día.
3. Lectura y, en su caso, aprobación y firma del Acta correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria del COTECIAD de 2023, realizada el 19 de enero de 2023.
4. Baja Documental de expedientes de la Unidad de Transparencia y Gestión Documental, correspondientes a los años 1991 a 2017.
5. Baja Documental de expedientes de la Dirección General de Auditoría Especializada, correspondientes a los años 2016 y 2017.
6. Baja Documental de expedientes de la extinta Dirección General del Sector Central, correspondientes a los años 2007 a 2013.

ASUNTOS PARA CONOCIMIENTO

7. Se informa registro del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la ASCM 2023.

La Presidenta preguntó al Secretario Técnico suplente si existía el quórum necesario para iniciar la sesión, el cual se confirmó, por lo que declaró abierta la sesión, solicitando que el Secretario Técnico suplente procediera a dar lectura al Orden del Día, para someterlo a votación, una vez aprobado se emitió el siguiente acuerdo:

A C U E R D O

COTECIAD-ORD/002/001/200423

Las personas integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos aprueban por unanimidad el Orden del Día correspondiente a la Segunda Sesión Ordinaria de 2023 del COTECIAD.

Establecido el acuerdo, la Presidenta solicitó a los presentes que manifestaran su visto bueno para dispensar la lectura íntegra de los documentos que conforman la carpeta de la sesión, lo cual fue aprobado. Acto seguido, pidió continuar con el desahogo del punto 3 del Orden del Día.

3. Lectura y, en su caso, aprobación y firma del Acta correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria del COTECIAD de 2023, realizada el 19 de enero de 2023.

En el punto 3 del Orden del Día se presentó el proyecto de Acta correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria del COTECIAD de 2023, realizada el 19 de enero de 2023, la cual fue remitida oportunamente para revisión y los comentarios fueron atendidos.

Derivado de la votación presentada, se emitió el siguiente acuerdo:

A C U E R D O

COTECIAD-ORD/002/002/200423

Las personas integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos aprueban por unanimidad el Acta correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria del COTECIAD de 2023, realizada el 19 de enero de 2023.

Una vez tomado el acuerdo, se continuó con la exposición del punto 4 del Orden del Día.

4. Baja Documental de expedientes de la Unidad de Transparencia y Gestión Documental, correspondientes a los años 1991 a 2017.

En este punto, se señaló que, conforme el artículo 4, fracción XII, de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, la baja documental consiste en la eliminación de aquellos documentos cuya vigencia administrativa haya prescrito, de conformidad con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental y que no posean los valores secundarios o históricos considerados para ser conservados de manera permanente.

De forma congruente con dicha definición y atendiendo las disposiciones establecidas en la normatividad interna aplicable; se sometió a consideración del Comité la aprobación de la baja documental de expedientes que se encuentran bajo resguardo de la Unidad de Transparencia y Gestión Documental, mediante el Centro de Documentación e Información, que consisten en documentos informativos que no cuentan con valores de conservación y han perdido su funcionalidad por obsolescencia. Para tal efecto se presentó en la carpeta de la sesión la Hoja de inventario de material de baja documental y la Declaratoria de valoración documental emitida por la Dirección General de Asuntos Jurídicos, la cual, mediante oficio ASCM/DGAJ/095/23, fechado el 10 de febrero de 2023, informó que es procedente dicha baja.

Al respecto, se solicitó que se manifestara la aprobación de la baja documental levantando la mano. Al efecto, se generó el siguiente acuerdo:



Página 2 de 6

Al respecto, se solicitó que se manifestara la aprobación de la baja documental levantando la mano. Al efecto, se generó el siguiente acuerdo:

ACUERDO

COTECIAD-ORD/002/005/200423

Las personas integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos aprueban por unanimidad la baja documental de expedientes de la extinta Dirección General del Sector Central correspondientes a los años 2007 a 2013.

A continuación, se expuso el punto 7 del Orden del Día.

ASUNTOS PARA CONOCIMIENTO

7. Se informa registro del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la ASCM 2023.

En el punto 7 del Orden del día, como asunto para conocimiento, se presentó el oficio girado por la Subdirección de Administración y Control Documental, adscrita a la Secretaría de Administración y Finanzas, para comunicar que el Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la ASCM 2023 cumple con los requisitos establecidos en los artículos aplicables de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, por lo que se emitió el registro correspondiente; asimismo, que actualmente se encuentra publicado para su consulta en la página electrónica institucional, en la sección Transparencia/Archivo, en el Portal de Transparencia de la ASCM y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Concluidos los temas del Orden del Día y sin más asuntos que tratar, la Presidenta del COTECIAD dio por concluida la sesión a las diecisiete horas y quince minutos del veinte de abril de dos mil veintitrés.

PRESIDENTA
MTRA. DOMITILA ROMÁN ARREDONDO
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
GESTIÓN DOCUMENTAL

SECRETARIO TÉCNICO SUPLENTE
MTRO. ESTEBAN LIST REYES
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL EN
LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Página 4 de 6

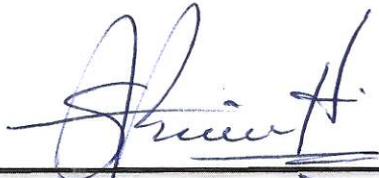
VOCAL SUPLENTE

L.C. MARÍA DOLORES MERLOS DUQUE
SUBDIRECTORA DE ÁREA EN LA DIRECCIÓN
GENERAL DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO
FINANCIERO "A"



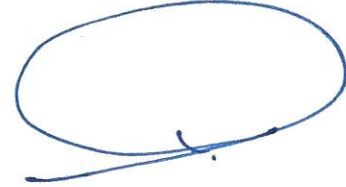
VOCAL SUPLENTE

MTRA. AMÉRICA LIDIA RAMOS
MONTESINOS
DIRECTORA DE ÁREA EN LA
DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA DE
CUMPLIMIENTO FINANCIERO "C"



VOCAL

ING. SOFÍA AMALIA RIVERA HERNÁNDEZ
DIRECTORA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN



VOCAL SUPLENTE

MTRO. JESÚS RICARDO GÓMEZ ANZO
DIRECTOR DE ÁREA EN LA DIRECCIÓN
GENERAL DE AUDITORÍA DE
CUMPLIMIENTO FINANCIERO "B"



VOCAL SUPLENTE

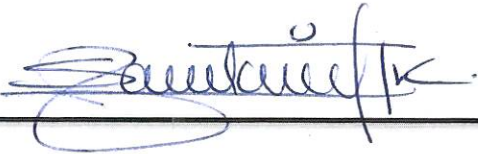
LIC. ADRIANA TÉMEZ MANZANO
SUBDIRECTORA DE ÁREA EN LA DIRECCIÓN
GENERAL DE AUDITORÍA ESPECIALIZADA



VOCAL SUPLENTE

LIC. CARLOS MAURICIO MEDINA GÓMEZ
DIRECTOR DE NORMATIVIDAD Y
CONSULTA EN LA DIRECCIÓN GENERAL
DE ASUNTOS JURÍDICOS





VOCAL SUPLENTE

LIC. KARLA ANABELLE SANDOVAL JAIME
SUBDIRECTORA DE ÁREA EN LA
DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN
INSTITUCIONAL



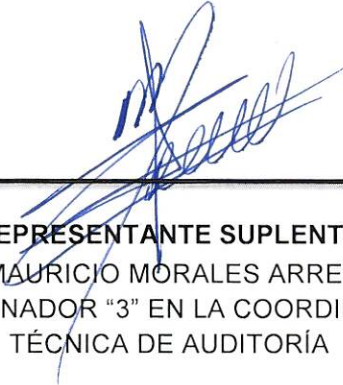
VOCAL SUPLENTE

LIC. RICARDO FLORES LAVALLE
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL
EN LA CONTRALORÍA GENERAL
DE LA AUDITORÍA SUPERIOR
DE LA CIUDAD DE MÉXICO



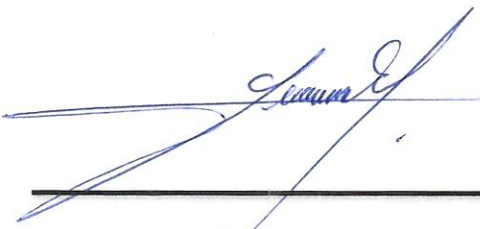
REPRESENTANTE SUPLENTE

LIC. ELDA REGINA ANAYA ROMERO
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL EN
LA SECRETARÍA PARTICULAR DE LA
OFICINA DE LA PERSONA TITULAR DE
LA AUDITORÍA SUPERIOR.



REPRESENTANTE SUPLENTE

LIC. MAURICIO MORALES ARREGUÍN
COORDINADOR "3" EN LA COORDINACIÓN
TÉCNICA DE AUDITORÍA



REPRESENTANTE SUPLENTE

C.P. DULCE EMMA LÓPEZ SÁNCHEZ
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL
EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS
FINANCIEROS

Las presentes firmas corresponden al Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Auditoría Superior de la Ciudad de México, celebrada el veinte de abril de dos mil veintitrés.

