



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TERCERA SESIÓN ORDINARIA

COTECIAD ORD/003/151112

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las trece horas del día quince de noviembre del año dos mil doce, en la sala de confrontas ubicada en la planta baja del edificio sede de esta Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, sita en avenida Veinte de Noviembre número setecientos, colonia Huichapan, Barrio San Marcos, delegación Xochimilco, código postal 16050; se reunieron los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal; el licenciado José Manuel Román Alfaro, Coordinador de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Archivo, en funciones de Presidente del Comité por suplencia del Director General de Administración y Sistemas; la C. María del Carmen Cabrera Núñez, responsable de la Unidad Coordinadora de Archivos, en funciones de Consejera Técnica; la licenciada Lizbeth Gabriela Reyes Barrera, Asesora en la Oficina del Contador Mayor de Hacienda; el licenciado Rodrigo Padilla Hanessian, Asesor en la Oficina de la Subcontadora Mayor de Hacienda, éstos en calidad de vocales del Comité; la licenciada Gabriela Medina García, Secretaria Particular del Director General de Auditoría a Obra Pública y su Equipamiento; la C. Elvira Ramírez Armenta, Directora de Área en la Dirección General de Auditoría a Entidades Públicas y Órganos Autónomos; la licenciada Thalía Erika Aguilar Chiu, Directora de Área en la Dirección General de Auditoría al Sector Central; el maestro Alejandro Emmanuel García Miranda, Secretario Particular del Director General de Auditoría Programática Presupuestal y de Desempeño; la C. Emilia Cantú Alvarado, Jefa de Unidad Departamental en la Oficina del Enlace Legislativo, éstos en calidad de vocales suplentes del Comité. Asistieron en calidad de Representantes del Comité, el maestro Arturo Vázquez Espinosa, Director General de Asuntos Jurídicos; el C. Jorge Daniel Valdés Oberhauser, Director de Normatividad de la Subcontraloría en la Contaduría Mayor de Hacienda; la licenciada María Dolores Merlos Duque, Directora de Recursos Financieros y el licenciado Octavio Alberto Domínguez Romero, Director de Servicios de Informática. Actuó como Secretario Técnico del Comité, el licenciado Gerardo Fera Plata, Secretario Técnico de esta Contaduría Mayor de Hacienda.

Acto seguido, se procedió a dar inicio a la tercera sesión ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaratoria de quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Acta correspondiente a la segunda sesión ordinaria celebrada el 10 de julio de 2012.
4. Acta correspondiente a la primera sesión extraordinaria celebrada el 30 de octubre de 2012.
5. Validación del Catálogo de Disposición Documental.
6. Validación del Proyecto del Manual de Procedimientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la CMHALDF.
7. Validación del Proyecto del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la CMHALDF.
8. Validación del calendario de sesiones ordinarias del COTECIAD 2013.



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TERCERA SESIÓN ORDINARIA

COTECIAD ORD/003/151112

9. Asuntos generales.

Los asuntos del orden del día se desarrollaron conforme a lo siguiente:

1. Lista de asistencia y declaratoria de quórum.

Con relación a este punto, se procedió a tomar debida asistencia de los integrantes del Comité, y el Secretario Técnico comunicó al Presidente que existía el quorum necesario para llevar a cabo la presente sesión, no obstante, informó que no se encontraban presentes los representantes de la Dirección General de Auditoría a Entidades Públicas y Órganos Autónomos, de la Dirección General de Auditoría al Sector Central, de la Dirección de Recursos Financieros, ni del Secretario Ejecutivo toda vez que éste último estaba actuando como Presidente en suplencia del Director General de Administración y Sistemas y por lo tanto no le fue posible designar un suplente.

Acto seguido, el Presidente tomó conocimiento de lo informado por el Secretario Técnico y procedió a dar inicio a la sesión, solicitando el deshago del orden del día.

2. Lectura y aprobación del orden del día.

Por lo que se refiere a este punto, una vez que el Secretario Técnico dio lectura al orden del día lo sometió a la aprobación de los integrantes del Comité. Asimismo, manifestó que en el acto se estaban incorporando las representantes de la Dirección General de Auditoría a Entidades Públicas y Órganos Autónomos, así como la de la Dirección General de Auditoría al Sector Central.

Acto seguido, los integrantes manifestaron su conformidad con el orden del día, por lo que adoptaron el siguiente:

ACUERDO COTECIAD-ORD/003/001/151112

Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, aprueban por unanimidad el orden del día propuesto para la presente sesión.

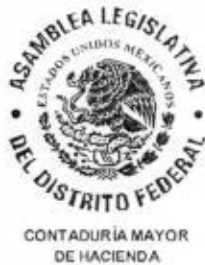
3. Acta correspondiente a la segunda sesión ordinaria celebrada el 10 de julio de 2012.

Con relación a este punto, de conformidad con lo previsto por el artículo 9, fracción V del Reglamento Interior de la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, el Secretario Técnico dio cuenta del acta y manifestó que ésta fue enviada a los integrantes del Comité en tiempo y forma para su revisión.

Al respecto, el Presidente preguntó a los demás integrantes si tenían algún comentario al contenido del acta, quienes manifestaron no tener alguno por lo que adoptaron el siguiente:

ACUERDO COTECIAD-ORD/003/002/151112

Los integrantes del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprueban por unanimidad el acta correspondiente a la segunda sesión ordinaria celebrada el 10 de julio de 2012.



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE
DOCUMENTOS

TERCERA SESIÓN ORDINARIA

COTECIAD ORD/003/151112

4. **Acta correspondiente a la primera sesión extraordinaria celebrada el 30 de octubre de 2012.**

Con relación a este punto, de conformidad con lo previsto por el artículo 9, fracción V del Reglamento Interior de la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, el Secretario Técnico dio cuenta del acta y manifestó que ésta fue enviada a los integrantes del Comité en tiempo y forma para su revisión.

Acto seguido, informó que en el acto se estaba incorporando la representante de la Dirección de Recursos Financieros.

Al respecto, el Presidente del Comité tomó conocimiento de lo informado por el Secretario Técnico y preguntó a sus demás integrantes si tenían algún comentario al contenido del acta, quienes manifestaron no tener alguno por lo que adoptaron el siguiente:

ACUERDO

COTECIAD-ORD/003/003/151112

Los integrantes del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprueban por unanimidad el acta correspondiente a la primera sesión extraordinaria celebrada el 30 de octubre de 2012.

5. **Validación del Catálogo de Disposición Documental.**

Por lo que respecta a este punto, el Presidente del Comité sometió a sus demás integrantes el referido catálogo, quienes manifestaron su conformidad con el mismo por lo que adoptaron el siguiente:

ACUERDO

COTECIAD-ORD/003/004/151112

Los integrantes del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprueban por unanimidad validar el Catálogo de Disposición Documental.

6. **Validación del Proyecto del Manual de Procedimientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la CMHALDF.**

Por lo que respecta a este punto, el Presidente del Comité sometió a consideración de sus integrantes el Proyecto del Manual de Procedimientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la CMHALDF.

Al respecto, la representante de la Dirección General de Auditoría al Sector Central propuso un cambio de redacción en la página 29, capítulo 5.10. **"TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y**



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TERCERA SESIÓN ORDINARIA

COTECIAD ORD/003/151112

CONSERVACION DE EXPEDIENTES SEMIACTIVOS", numeral 2 a fin de que se pueda tener una segunda transferencia cuando las áreas administrativas así lo requieran.

Al respecto, el Director General de Asuntos Jurídicos propuso sustituir el término "podrá" por "determinará", ya que era una cuestión de terminología.

En este contexto, el Presidente del Comité señaló que se tomaría en cuenta dicho comentario y se plasmaría en el contenido del documento, asimismo preguntó a los demás integrantes del Comité si tenían algún otro comentario al respecto, quienes manifestaron no tener alguno, por lo que adoptaron el siguiente:

ACUERDO

COTECIAD-ORD/003/005/151112

Los integrantes del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprueban por unanimidad validar el Proyecto del Manual de Procedimientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la CMHALDF.

7. Validación del Proyecto del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la CMHALDF.

Con relación a este punto, el Presidente del Comité sometió a consideración de sus integrantes el Proyecto del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la CMHALDF.

Al respecto, el representante de la Subcontraloría solicitó que en el apartado de la suplencia se estableciera que su área pueda nombrar un representante con nivel de mando medio, en razón de que no cuentan con personal con nivel de subdirector, en este sentido el Presidente del Comité señaló que dicha modificación se integraría al documento.

Acto seguido, sometió a la consideración de los integrantes del Comité la validación del proyecto de referencia, quienes se pronunciaron por aprobarlo adoptando el siguiente:

ACUERDO

COTECIAD-ORD/003/006/151112

Los integrantes del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprueban por unanimidad validar el Proyecto del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la CMHALDF.

8. Validación del calendario de sesiones ordinarias del COTECIAD 2013.

En este punto, una vez que se puso a consideración las fechas establecidas en el calendario de sesiones correspondiente al ejercicio 2013, el Secretario Técnico lo sometió a la aprobación de los integrantes del Comité, quienes se pronunciaron por aprobarlo adoptando al efecto el siguiente:



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TERCERA SESIÓN ORDINARIA

COTECIAD ORD/003/151112

ACUERDO

COTECIAD-ORD/003/007/151112

Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, aprueban por unanimidad validar el calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio 2013 conforme a lo siguiente:

SESIÓN	FECHA
PRIMERA	24 DE ENERO
SEGUNDA	10 DE JULIO
TERCERA	14 DE NOVIEMBRE

9. Asuntos Generales.

En relación a este punto, el Presidente del Comité preguntó a sus demás integrantes si requerían incluir algún asunto. Al respecto, manifestaron no tener algún asunto más que tratar.

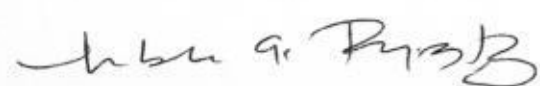
Enterados del contenido de los acuerdos que se tomaron y no habiendo otro asunto que tratar, se dio por concluida la presente sesión siendo las trece horas con diez minutos del día de su inicio.


PRESIDENTE

LIC. JOSÉ MANUEL ROMÁN ALFARO
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA,
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y
ARCHIVO


CONSEJERA TÉCNICA

C. MARÍA DEL CARMEN CABRERA NÚÑEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD
COORDINADORA DE ARCHIVOS


VOCAL

LIC. LIZBETH GABRIELA REYES BARRERA
ASESORA EN LA OFICINA DEL
CONTADOR MAYOR DE HACIENDA


VOCAL

LIC. RODRIGO PADILLA HANESSIAN
ASESOR EN LA OFICINA DE LA
SUBCONTADORA MAYOR DE HACIENDA



CONTADURÍA MAYOR
DE HACIENDA

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TERCERA SESIÓN ORDINARIA

COTECIAD ORD/003/151112

VOCAL SUPLENTE

LIC. GABRIELA MEDINA GARCÍA
SECRETARÍA PARTICULAR DEL
DIRECTOR GENERAL DE AUDITORÍA A
OBRA PÚBLICA Y SU EQUIPAMIENTO

VOCAL SUPLENTE

C. ELVIRA RAMÍREZ ARMENTA
DIRECTORA DE ÁREA EN LA DIRECCIÓN
GENERAL DE AUDITORÍA A ENTIDADES
PÚBLICAS Y ÓRGANOS AUTÓNOMOS

VOCAL SUPLENTE

MTRO. ALEJANDRO EMMANUEL GARCÍA
MIRANDA
SECRETARIO PARTICULAR DEL
DIRECTOR GENERAL DE AUDITORÍA
PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL Y DE
DESEMPEÑO

VOCAL SUPLENTE

C. EMILIA CANTÚ ALVARADO
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL EN LA
OFICINA DEL ENLACE LEGISLATIVO

VOCAL SUPLENTE

LIC. THALÍA ERIKA AGUILAR CHIU
DIRECTORA DE ÁREA DE LA DIRECCIÓN
GENERAL DE AUDITORÍA AL SECTOR
CENTRAL

REPRESENTANTE

L.C. MARÍA DOLORES MERLOS DUQUE
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

REPRESENTANTE

MTRO. ARTURO VÁZQUEZ ESPINOSA
DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS
JURÍDICOS

REPRESENTANTE

C. JORGE DANIEL VALDES HOBERHAUSER
DIRECTOR DE NORMATIVIDAD DE LA
SUBCONTRALORÍA EN LA CONTADURÍA
MAYOR DE HACIENDA



CONTADURÍA MAYOR
DE HACIENDA

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE
DOCUMENTOS

TERCERA SESIÓN ORDINARIA

COTECIAD ORD/003/151112



REPRESENTANTE

LIC. OCTAVIO ALBERTO DOMÍNGUEZ
ROMERO
DIRECTOR DE SERVICIOS DE
INFORMÁTICA



SECRETARIO TÉCNICO

LIC. GERARDO FERIA PLATA
SECRETARIO TÉCNICO DE LA
CONTADURÍA MAYOR DE HACIENDA

